

ПОЛИТИКА ЗАЩИТЫ И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее Политика) составлена в соответствии с пунктом 2 статьи 18.1 Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г., а также иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области защиты и обработки персональных данных и действует в отношении всех персональных данных (далее Данные), которые Организация (далее Оператор, Общество) может получить от субъекта персональных данных, являющегося стороной по гражданско-правовому договору, а также от субъекта персональных данных, состоящего с Оператором в отношениях, регулируемых трудовым законодательством (далее Работник).
- 1.2. Оператор обеспечивает защиту обрабатываемых персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения, неправомерного использования или утраты в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 1.3. Изменение Политики
 - 1.3.1. Оператор имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

2. ТЕРМИНЫ И ПРИНЯТЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

- 2.1. Персональные данные (ПД) любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
- 2.2. Обработка персональных данных любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- 2.3. Автоматизированная обработка персональных данных обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.
- 2.4. Информационная система персональных данных (ИСПД) совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.
- 2.5. Персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных, ПД, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе.
- 2.6. Блокирование персональных данных временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).
- 2.7. Уничтожение персональных данных действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной

системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

- 2.8. Оператор организация, самостоятельно или совместно с другими лицами организующая обработку персональных данных, а также определяющая цели обработки персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. **Оператором является общество с ограниченной ответственностью Холдинг «Люди Дела», расположенное по адресу: 101000, г. Москва, ул. Милютинский переулок, дом 9.**

3. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Получение ПД.

- 3.1.1. Все ПД следует получать от самого субъекта. Если ПД субъекта можно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом или от него должно быть получено согласие.
- 3.1.2. Оператор должен сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПД, характере подлежащих получению ПД, перечне действий с ПД, сроке, в течение которого действует согласие, и порядке его отзыва, а также о последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.
- 3.1.3. Документы, содержащие ПД, создаются путем:
- 3.1.3.1. копирования оригиналов документов (паспорт, документ об образовании, свидетельство ИНН, пенсионное свидетельство и др.);
 - 3.1.3.2. внесения сведений в учетные формы;
 - 3.1.3.3. получения оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, медицинское заключение, характеристика и др.).

3.2. Обработка ПД.

- 3.2.1. Обработка персональных данных осуществляется:
- 3.2.1.1. с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
 - 3.2.1.2. в случаях, когда обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ функций, полномочий и обязанностей;
 - 3.2.1.3. в случаях, когда осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных).
- 3.2.2. Цели обработки персональных данных:
- 3.2.2.1. осуществление трудовых отношений;
 - 3.2.2.2. осуществление гражданско-правовых отношений.
- 3.2.3. Категории субъектов персональных данных. Обрабатываются ПД следующих субъектов ПД:
- 3.2.3.1. физические лица, состоящие с Обществом в трудовых отношениях;
 - 3.2.3.2. физические лица, уволившиеся из Общества;
 - 3.2.3.3. физические лица, являющиеся кандидатами на работу;
 - 3.2.3.4. физические лица, состоящие с Обществом в гражданско-правовых отношениях.
- 3.2.4. ПД, обрабатываемые Оператором:
- 3.2.4.1. данные, полученные при осуществлении трудовых отношений;
 - 3.2.4.2. данные, полученные для осуществления отбора кандидатов на работу;
 - 3.2.4.3. данные, полученные при осуществлении гражданско-правовых отношений.
- 3.2.5. Обработка персональных данных ведется:
- 3.2.5.1. с использованием средств автоматизации;
 - 3.2.5.2. без использования средств автоматизации.

- 3.3. Хранение ПД.
- 3.3.1. ПД субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.
 - 3.3.2. ПД, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа.
 - 3.3.3. ПД субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках.
 - 3.3.4. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих ПД, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в ИСПД.
 - 3.3.5. Хранение ПД в форме, позволяющей определить субъекта ПД, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.
- 3.4. Уничтожение ПД.
- 3.4.1. Уничтожение документов (носителей), содержащих ПД, производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение шредера.
 - 3.4.2. ПД на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.
 - 3.4.3. Факт уничтожения ПД подтверждается документально актом об уничтожении носителей.
- 3.5. Передача ПД.
- 3.5.1. Оператор передает ПД третьим лицам в следующих случаях:
 - 3.5.1.1. субъект выразил свое согласие на такие действия;
 - 3.5.1.2. передача предусмотрена российским или иным применимым законодательством в рамках установленной законодательством процедуры.
 - 3.5.2. Перечень лиц, которым передаются ПД. Третьи лица, которым передаются ПД:
 - 3.5.2.1. Пенсионный фонд РФ для учета (на законных основаниях);
 - 3.5.2.2. налоговые органы РФ (на законных основаниях);
 - 3.5.2.3. Фонд социального страхования РФ (на законных основаниях);
 - 3.5.2.4. территориальный фонд обязательного медицинского страхования (на законных основаниях);
 - 3.5.2.5. страховые медицинские организации по обязательному и добровольному медицинскому страхованию (на законных основаниях);
 - 3.5.2.6. банки для начисления заработной платы (на основании договора);
 - 3.5.2.7. органы МВД России в случаях, установленных законодательством.

4. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 4.1. В соответствии с требованиями нормативных документов Оператором создана система защиты персональных данных (СЗПД), состоящая из подсистем правовой, организационной и технической защиты.
- 4.2. Подсистема правовой защиты представляет собой комплекс правовых, организационно-распорядительных и нормативных документов, обеспечивающих создание, функционирование и совершенствование СЗПД.
- 4.3. Подсистема организационной защиты включает в себя организацию структуры управления СЗПД, разрешительной системы, защиты информации при работе с сотрудниками, партнерами и сторонними лицами.
- 4.4. Подсистема технической защиты включает в себя комплекс технических, программных, программно-аппаратных средств, обеспечивающих защиту ПД.
- 4.5. Основными мерами защиты ПД, используемыми Оператором, являются:
 - 4.5.1. Назначение лица, ответственного за обработку ПД, которое осуществляет организацию обработки ПД, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением учреждением и его работниками требований к защите ПД.

- 4.5.2. Определение актуальных угроз безопасности ПД при их обработке в ИСПД и разработка мер и мероприятий по защите ПД.
- 4.5.3. Разработка политики в отношении обработки персональных данных.
- 4.5.4. Установление правил доступа к ПД, обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПД в ИСПД.
- 4.5.5. Установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их производственными обязанностями.
- 4.5.6. Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.
- 4.5.7. Сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.
- 4.5.8. Соблюдение условий, обеспечивающих сохранность ПД и исключающих несанкционированный к ним доступ.
- 4.5.9. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер.
- 4.5.10. Восстановление ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.
- 4.5.11. Обучение работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положениям законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, документам, определяющим политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам по вопросам обработки персональных данных.
- 4.5.12. Осуществление внутреннего контроля и аудита.

5. ОСНОВНЫЕ ПРАВА СУБЪЕКТА ПД И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

5.1. Основные права субъекта ПД.

- 5.1.1. Субъект имеет право на доступ к его персональным данным и следующим сведениям:
 - 5.1.1.1. подтверждение факта обработки ПД Оператором;
 - 5.1.1.2. правовые основания и цели обработки ПД;
 - 5.1.1.3. цели и применяемые Оператором способы обработки ПД;
 - 5.1.1.4. наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к ПД или которым могут быть раскрыты ПД на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
 - 5.1.1.5. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
 - 5.1.1.6. порядок осуществления субъектом ПД прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
 - 5.1.1.7. наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПД по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
 - 5.1.1.8. обращение к Оператору и направление ему запросов;
 - 5.1.1.9. обжалование действий или бездействия Оператора.

5.2. Обязанности Оператора.

- 5.2.1. Оператор обязан:
 - 5.2.1.1. при сборе ПД предоставить информацию об обработке ПД;
 - 5.2.1.2. в случаях если ПД были получены не от субъекта ПД, уведомить субъекта;
 - 5.2.1.3. при отказе в предоставлении ПД субъекту разъясняются последствия такого отказа;
 - 5.2.1.4. опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки ПД, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПД;
 - 5.2.1.5. принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД;

5.2.1.6. давать ответы на запросы субъектов ПД, их представителей и уполномоченного лица по защите прав субъектов ПД.

С наилучшими пожеланиями,
Генеральный директор ОАО Холдинг «Люди Дела»

Персона для контактов:
Финансовый директор



Федосимов Борис Александрович

Бедарева Анна Викторовна